

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VPUBND-KSTTHC

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2023

V/v tiếp tục nâng cao chất lượng
phục vụ người dân, doanh nghiệp
tại Trung tâm Phục vụ hành
chính công tỉnh

Kính gửi: Các Sở, ban, ngành

Ngày 27/6/2023, UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 113/KH-UBND về việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước năm 2023; để tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp đến thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là Trung tâm) trong thời gian tới, tăng cường trách nhiệm trong công tác tham mưu, xử lý công việc của các sở, ban, ngành có công chức, viên chức được giao thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành

- Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền cử cán bộ, công chức, viên chức đến làm việc tại Bộ phận Một cửa tại Điều 12 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Quán triệt, chỉ đạo công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm thực hiện nghiêm túc Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk ban hành kèm theo Quyết định số 3543/QĐ-UBND ngày 26/11/2019 của UBND tỉnh (được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 937/QĐ-UBND ngày 22/4/2021).

- Thường xuyên kiểm tra, nắm bắt tình hình, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của cơ quan, đơn vị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, khắc phục triệt để tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn; kịp thời bố trí tăng cường, bổ sung công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm tránh tình trạng người dân phải đi lại nhiều lần mà chưa nộp được hồ sơ.

- Tăng cường đẩy mạnh việc tái sử dụng dữ liệu số hóa để đơn giản hóa việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định. Đồng thời, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến một cách thực chất, hiệu quả; tránh việc hình thức, chạy theo chỉ tiêu; tăng cường hỗ trợ, hướng dẫn, tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp trực tiếp thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Thường xuyên rà soát quy chế hoạt động của Trung tâm tại Quyết định số 3543/QĐ-UBND ngày 26/11/2019 của UBND tỉnh (được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 937/QĐ-UBND ngày 22/4/2021) tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk (nếu có) nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, Chương trình Chuyển đổi số của tỉnh và Đề án 06 của Chính phủ.

- Chủ động phối hợp với cơ quan, đơn vị có thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm để trao đổi về việc quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ và tình hình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính từ đó kịp thời giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm.

- Thường xuyên kiểm tra, nắm bắt việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị được cử đến làm việc tại Trung tâm, chấn chỉnh, phối hợp xử lý nghiêm các trường hợp thực hiện chưa đúng quy định về trách nhiệm trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường các biện pháp quản lý, vận hành Trung tâm đảm bảo thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch, mức độ hài lòng của người dân với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Công chức, viên chức được cử đến làm nhiệm vụ tại Trung tâm thực hiện nghiêm trách nhiệm, quyền hạn được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm, Quyết định cử Công chức, viên chức đến làm việc tại Trung tâm.

Nhận được Công văn này, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (B/c);
- Đ/c Nguyễn Tuấn Hà - PCTTTUBND tỉnh (B/c);
- CVP, PCVP UBND tỉnh (Đ/c Thượng);
- Các Phòng, TT: HCTC, TH, CN&CTTĐT, PVHCC;
- Lưu: VT, KSTTHC (B_2b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đoàn Ngọc Thượng